

Rīgā, 28.11.2019.

**Iepirkuma „Revīzijas pakalpojumu sniegšana biedrībai “Sabiedrība par atklātību – Delna””
Nr. 2019-11-28**

NOTEIKUMI

1. Pasūtītājs un kontaktpersona	
1.1. Pasūtītāja nosaukums	Biedrība “Sabiedrība par atklātību - Delna”
1.2. Reģistrācijas numurs	40008037054
1.3. Adrese	Citadeles iela 8, Rīga, LV-1010
1.4. E-pasts	ieva.strazdina@delna.lv
1.5. Kontaktpersona	Ieva Strazdiņa
1.6. Telefons	+371 67285585
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	
2.1. Iepirkuma priekšmets	Revīzijas pakalpojumu sniegšana
2.2. Var iesniegt piedāvājuma variantus	Nē
2.3. Līguma izpildes laiks	No līguma noslēgšanas brīža līdz 2022. gada 31.decembrim
2.4. Līguma izpildes vieta	Rīga
2.5. Apmaksas nosacījumi	Pēc darba izpildes, uz Izpildītāja izrakstīta rēķina ar pārskaitījumu.
2.6. Finansējuma avots	Pasūtītāja līdzekļi; Projekta “Integrity Pacts – Civil Control Mechanism for Safeguarding EU Funds Phase II” līdzekļi; Citi projektu līdzekļi.
2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš	Ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
2.8. Cenā jāiekļauj	Visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas.
3. Informācijas apmaiņas kārtība	
3.1. Informācijas apmaiņas kārtība	Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā, izmantojot e-pastu, sūtot to uz 1.5. punktā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.
3.2. Papildu informācijas sniegšana	Ieinteresētais pretendents var pieprasīt papildus informāciju par iepirkumu 1.5. punktā norādītajai kontaktpersonai. Iepirkuma komisija papildus informāciju ieinteresētajam pretendētājam sniedz pēc iespējas īsākā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja sniegtā papildus informācija būtiski maina iepirkuma noteikumus, tajā skaitā darba uzdevumu, iepirkuma komisija par to informē arī pārējos pretendētus.
3.3. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošana	Iepirkuma komisija 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas vienlaicīgi informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par

	uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkums tiek pārtraukts.
4. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	
4.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu līdz 2019. gada 11. decembrim.
4.2. Piedāvājuma iesniegšanas veids	Piedāvājumu jāiesniedz gan elektroniski, sūtot uz 1.4. punktā norādīto e-pasta adresi kā pielikumu PDF formātā, gan rakstveidā, sūtot pasta sūtījumu uz 1.3. punktā norādīto adresi. Ja pretendents piedāvājumu iesniedzis elektroniski 4.1. punktā norādītajā termiņā, tad Pasūtītājs gaida piedāvājumu pa pastu līdz trīs darba dienām pēc 4.1. punktā minētā termiņa beigām.
4.3. Prasības piedāvājuma noformējumam	Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstveidā valsts valodā. Parakstītos dokumentus ieskanē elektroniskai sūtīšanai un dokumentu oriģinālus sūta pa pastu uz 1.3. punktā norādīto adresi.
5. Prasības pretendentiem	5.1. Pretendents ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā. Ja pretendents ir juridiska persona, tas ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 5.2. Pretendentam, ja tā ir juridiska persona, ir jānodrošina vismaz viens sertificēts speciālists ar vismaz divu gadu pieredzi, kurš atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai ir tiesīgs veikt 2.1. punktā norādītos pakalpojumus. 5.3. Pretendents ir tiesīgs sniegt pakalpojumus, kas atbilst šī iepirkuma priekšmetam. 5.4. Pretendenta nodokļu (nodevu) parāda kopsumma nedrīkst pārsniegt 150 EUR.
6. Iesniedzamie dokumenti	6.1. Pretendenta piedāvājums iepirkumam (finanšu piedāvājums) atbilstoši pielikumam nr. 1. Cenas norāda eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Piedāvājumā norādīto vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā. 6.2. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona. 6.3. Latvijas Republikas Komercreģistra vai Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta, vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija. 6.4. Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas licences kopija. 6.5. Pretendenta izvirzītā pārstāvja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts (CV).
7. Piedāvājuma izvēles kritērijs	Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
8. Piedāvājumu vērtēšanas posmi un kārtība	
8.1. Administratīvās atbilstības (t.sk. pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude	Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma un pretendenta atbilstību 2., 4., 5. un 6. punktā noteiktajām prasībām. Ja komisija konstatē būtiskas nepilnības, tā neturpina vērtēt pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta apliecinājumos ietverto ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs.
8.2. Piedāvājumu vērtēšana	Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā nekavējoties

	<p>informē pretendentu, kas 3 darba dienu laikā izlabo kļūdas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.</p> <p>Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko novērtējumu saskaņā ar 8.4. punktu, un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu.</p>
8.3. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	<p>Katrs iepirkumu komisijas loceklis piedāvājumu vērtē atsevišķi, ievērojot šādus kritērijus:</p> <p>Administratīvās prasības – 1 punkts</p> <p>Pretendenta kvalifikācija – no 1 līdz 4 punkti</p> <p>Finanšu piedāvājums – no 1 līdz 4 punkti</p> <p>Finanšu piedāvājuma maksimālo punktu skaitu iegūst piedāvājums ar zemāko summu.</p>
9. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana	
9.1. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana	<p>Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu un paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.</p> <p>Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p>
9.2. Iepirkuma līguma slēgšana	<p>Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma noteikumiem.</p> <p>Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā tajā dienā, kad pretendenti ir informēti par pieņemto lēmumu, un ne vēlāk kā līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām.</p>

**Pretendenta piedāvājums iepirkumam „Revīzijas pakalpojumu sniegšana
biedrībai "Sabiedrība par atklātību – Delna"”**

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

1.1. DARBA UZDEVUMS

1. Veikt biedrības “Sabiedrība par atklātību – Delna” gada pārskata revīziju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai līdz sekojošā gada 10. martam.
2. Veikt projekta “**Integrity Pacts – Civil Control Mechanism for Safeguarding EU Funds, Phase II**” izdevumu revīziju atbilstoši vadlīnijām angļu valodā (Pielikums Nr.2.) līdz sekojošā gada 20. janvārim.
3. Veikt projektu izdevumu revīziju atbilstoši finansētāja noteiktajām vadlīnijām un Latvijas Republikas likumdošanai.

1.2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Apraksts	Vienību skaits (stundas)	Cena par vienu vienību (EUR)	Summa (EUR)
1. Revīzijas pakalpojumi biedrības Gada pārskatam			
2. Revīzijas pakalpojumi projektam ar kopējo izlietoto budžetu zem 70 000 EUR			
3. Revīzijas pakalpojumi projektam ar kopējo izlietoto budžetu 70 001 – 140 000 EUR			
4. Revīzijas pakalpojumi projektam ar kopējo izlietoto budžetu virs 140 000 EUR			

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) darbdienu no noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa izbeigšanās.

Ar šo apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un veikt 2019. gada un turpmāko gadu, Gada pārskata revīziju un sagatavot revidenta ziņojumu, slēgt līgumu un nodrošināt projekta “**Integrity Pacts – Civil Control Mechanism for Safeguarding EU Funds, Phase II**” izdevumu revīzijas pakalpojumus projekta ietvaros, nepieciešamības gadījumā slēgt līgumu un veikt citu projektu izdevumu revīziju.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

