

LĪGUMS

par sadarbību ārkārtējā situācijā veikto iepirkumu uzraudzībai

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠA ELEKTRONISKĀ
PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Biedrība „Sabiedrība par atklātību – Delna”, turpmāk - Biedrība, reģistrācijas numurs: 40008037054, adrese Citadeles iela 8, Rīga, LV-1010, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes locekle Liene Gātere, no vienas puses, un

Aizsardzības ministrija, turpmāk – Ministrija, reģistrācijas numurs 90000022632, adrese K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumu Nr. 236 „Aizsardzības ministrijas nolikums” 9.1. apakšpunktu rīkojas aizsardzības ministrs Artis Pabriks, no otras puses,

abas kopā sauktas Puses un katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 48. panta pirmās un piektās daļas regulējumu,

lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību ar Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu Nr. 103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” izsludinātajā ārkārtējā situācijā veikto valsts centralizēto rezervju – individuālo aizsardzības līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu iepirkumu procesā un novērstu normatīvajiem aktiem neatbilstošas darbības vai mazinātu to iestāšanās risku, kā arī veicinātu labu pārvaldību un atklātību,

noslēdz šādu līgumu par sadarbību (Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses sadarbojas, lai, atbilstoši savai kompetencei, izpildot Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojuma Nr. 103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” uzdevumus, nodrošinātu valsts centralizēto rezervju – individuālo aizsardzības līdzekļu un dezinfekcijas līdzekļu iegādi (turpmāk – Iepirkums), ievērojot labas pārvaldības principus un normatīvajos aktos noteikto, kā arī nodrošinātu sabiedrības līdzdalību un informēšanu.
- 1.2. Sadarbības ietvaros Biedrības pārstāvim ir tiesības kā novērotājam piedalīties visās procesu stadijās, kas noteiktas Iepirkumu veikšanas kārtības ārkārtas situācijā sadarbības algoritmā (Līguma 1. pielikums), tostarp:
 - 1.2.1. Ministrijas Valsts centralizēto rezervju iepirkumu darba grupas sanāsmēs;
 - 1.2.2. Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkumu centra izveidotās Iepirkumu komisijas sēdēs;
 - 1.2.3. piegādāto preču kravas pieņemšanā un novērtēšanā.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Pusēm ir pienākums veicināt Līguma izpildi. Līguma izpilde nevar tikt kavēta izvirzot prasības par iepazīšanos ar informāciju tikai noteiktā vietā, nosakot

- aizliegumu kopēt (fotografēt) dokumentus, iepazīstināšanas aizliegumu sasaistot ar trešās personas piekrišanu, tiktāl, ciktāl šādus ierobežojumus neparedz normatīvie akti.
- 2.2. Puses informē viena otru par tās rīcībā esošajām ziņām, kas efektīvāk var sekmēt Līguma 1. nodaļā noteiktā mērķa sasniegšanu, vai jebkurā veidā var ietekmēt Līguma izpildi.
 - 2.3. Puses informāciju viena otrai pieprasa un izsniedz elektroniskā veidā bez droša elektroniskā paraksta, ja pieprasītā informācija ir pieejama elektroniskā veidā, pieprasījumu nosūtot uz Puses pārstāvja e-pastu. Informāciju izsniedz tiklīdz tā ir kļuvusi pieejama Pusei, bet, ja pamatoti nav noteikts ilgāks informācijas izsniegšanas termiņš, nepārsniedzot trīs darba dienas.
 - 2.4. Puses var vienoties par īpašu formu informācijas sniegšanai elektroniskā veidā (*Google Drive u.c.*) un informācijas aizsardzības pasākumiem elektroniskajā vidē.
 - 2.5. Līguma ietvaros Ministrija:
 - 2.5.1. paraksta un ievēro Līguma 2. pielikumā “Apņemšanās” minētos noteikumus un principus;
 - 2.5.2. nodrošina Biedrības pārstāvim iespēju brīvi piekļūt jebkurai Ministrijas un tās padotībā esošas iestādes rīcībā esošai informācijai, kas saistīta ar Līguma 1. punktā norādītajām procedūrām, tai skaitā grāmatvedības un finanšu dokumentiem, iepirkumu dokumentācijai un noslēgtajiem līgumiem, šo līgumu ietvaros veiktajiem maksājumiem, kā arī citiem ar Iepirkumu saistītajiem dokumentiem, informācijai, telpām un citām materiālām vērtībām tiktāl, ciktāl šādas piekļuves ierobežojumus nenoteic normatīvie akti;
 - 2.5.3. informē Biedrības pārstāvi par Ministrijas un tās padotības iestāžu noteiktajiem atbildīgajām amatpersonām, kas nodrošina un piedalās Līguma 1. punktā norādītajos procesos;
 - 2.5.4. nodrošina Biedrības pārstāvim iespēju piedalīties visās ar Iepirkuma veikšanu saistītajās sanāksmēs novērotāja ar padomdevēja tiesībām statusā tiktāl, ciktāl šādas dalības ierobežojumus nenoteic normatīvie akti;
 - 2.5.5. nodrošina, ka Biedrības pārstāvis tiek informēts par plānotajām Ministrijas darba grupas sanāksmēm un Iepirkumu komisijas sēdēm, nosūtot informāciju elektroniski uz Biedrības pārstāvja e-pastu ne vēlāk kā līdz iepriekšējās dienas pirms sanāksmes vai sēdes plkst. 16:00;
 - 2.5.6. nodrošina, ka Biedrības pārstāvis pēc attiecīga pieprasījuma un Pušu saskaņotā laikā var iepazīties ar Līguma 2.5.2. apakšpunktā minēto dokumentu oriģināliem un iegūt tās Ministrijas vai tās padotības iestāžu bankas kontu izdrukas, kuras attiecināmas uz Iepirkumu;
 - 2.5.7. nodrošina Biedrības pārstāvja tikšanās iespējas ar Ministrijas un ar Iepirkuma veikšanu saistītām amatpersonām, nenosakot šīm personām nekādas sankcijas par sadarbošanos ar Biedrības pārstāvi;
 - 2.5.8. izvērtē Biedrības pārstāvja sniegtās rekomendācijas un informē Biedrību par to ieviešanu;
 - 2.5.9. pēc Biedrības pārstāvja lūguma sniedz detalizētu skaidrojumu saistībā ar jebkuru Iepirkumā veiktu darbību (bezdarbību), ņemot vērā lūguma formu un saturu;
 - 2.5.10. nodrošina, ka Biedrības pārstāvis bez papildus vienošanās vai piekrišanas ir tiesīgs iepazīties ar Iepirkumu tieši saistītu komercnoslēpumu saturošu informāciju, parakstoties par iegūtās informācijas neizpaušanu, izņemot tiesībaizsardzības iestādēm (tiesa, prokuratūra, Kriminālprocesa likumā noteiktās izmeklēšanas iestādes vai iestāde, kas par konkrēto pārkāpumu tiesīga

piemērot sodu administratīvā pārkāpuma lietā), Konkurences padomei, Valsts ieņēmumu dienestam vai Valsts kontrolei, ciktāl tas attiecas uz minēto institūciju kompetenci un ir nepieciešams, lai informētu par iespējamu pārkāpumu Iepirkuma veikšanā.

- 2.6. Līguma ietvaros Biedrība:
 - 2.6.1. ir tiesīga sniegt rekomendācijas Ministrijai un Iepirkuma komisijai, lai mazinātu prettiesisko darbību risku, kā arī veicinātu labu pārvaldību un atklātību Iepirkuma veikšanā;
 - 2.6.2. ir tiesīga publiski informēt sabiedrību un kompetentās institūcijas par Līguma 1.2. punktā minēto procesu novērošanas rezultātiem, pirms tam uzklauset un izvērtējot Ministrijas viedokli;
 - 2.6.3. ir tiesības vienpusēji un bez iepriekšējas saskaņošanas brīdināt kompetentās institūcijas par prettiesiskām darbībām Iepirkuma veikšanā;
 - 2.6.4. ir tiesības sniegt publisku informāciju par to, ka Biedrības pārstāvim netiek sniegta, vai netiek sniegta pilnīga vai patiesa informācija, pirms tam uzklauset un izvērtējot Ministrijas viedokli;
 - 2.6.5. ir tiesības tikties ar Ministrijas un ar Iepirkuma veikšanu saistītām amatpersonām;
 - 2.6.6. Ministrijas darba grupas un Valsts militāro aizsardzības objektu un iepirkumu centra izveidotās Iepirkumu komisijas sanāksmes tiek protokolētas;
 - 2.6.7. Līguma izpildei nepieciešamās darbības veikt atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 2.6.8. neizpaust trešajām personām komercnoslēpumu, kas iegūts Līguma izpildes gaitā, izņemot tiesībaizsardzības iestādēm (tiesa, prokuratūra, Kriminālprocesa likumā noteiktās izmeklēšanas iestādes vai iestāde, kas par konkrēto pārkāpumu tiesīga piemērot sodu administratīvā pārkāpuma lietā), Konkurences padomei, Valsts ieņēmumu dienestam vai Valsts kontrolei, ciktāl tas attiecas uz minēto institūciju kompetenci un nepieciešams, lai informētu par iespējamu pārkāpumu Iepirkuma īstenošanā;
 - 2.6.9. atsevišķi uzglabāt Līguma izpildes laikā iegūto dokumentāciju un saraksti, īpaši nodrošinot komercnoslēpumu saturošas informācijas un ierobežotas pieejamības informācijas atbilstošu glabāšanu, kā arī uzskaitīt iepazīšanos ar komercnoslēpumu saturošu informāciju (amatpersona, laiks, informācijas apjoms);
 - 2.6.10. apņemas parakstīt visus apliecinājumus, kas Biedrības pārstāvim tiks izsniegti parakstīšanai, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktos informācijas aizsardzības procesus;
 - 2.6.11. ievērot iekšējās kārtības, darba drošības un ugunsdrošības prasības Ministrijas un tās padotībā esošu iestāžu apmeklējuma laikā, kā arī atbildēt par sekām, kas radušās šo noteikumu neievērošanas rezultātā.

3. CITI NOTEIKUMI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums ir spēkā līdz valstī noteiktās Ārkārtējās situācijas beigām, izņemot Līguma 3.3. vai 3.4. punktā minētos gadījumus.
- 3.2. Līgums satur vispārpieejamu informāciju. Puses ir tiesīga to ievietot savā mājaslapā internetā. Ja Līgums tiek tulkots, Puses saskaņo tulkojuma redakciju pirms tā publiskošanas.

- 3.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Ārkārtējās situācijas beigām, Pusēm par to abpusēji rakstveidā vienojoties.
- 3.4. Katra puse var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā par to informējot otru pusi ne mazāk kā vienu nedēļu iepriekš un norādot vienpusējās atkāpšanās iemeslus, kas ir saistīti ar Līgumu turpmākās izpildes neiespējamību ētikas vai taisnprātības apsvērumu dēļ, neatkarīgi no tā, vai apstākļus radījusi otra Puse, vai tie radušies no Pušu rīcības neatkarīgu apstākļu ietekmē.
- 3.5. Puses strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja strīdu sarunu ceļā atrisināt neizdodas, to risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Viena Puse atlīdzina zaudējumus, ko tā nodarījusi otrai Pusei. Informācijas izpaušana Līguma 2.6.7. apakšpunktā minētajām institūcijām vai citām institūcijām, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas pieprasīt šādu informāciju, vai saskaņā ar Līguma 2.6.4. vai 2.6.5. apakšpunktu netiek uzskatīta par pamatu zaudējumam, jebkādu civiltiesiska rakstura sankciju vai citāda atlīdzinājuma pieprasīšanai.
- 3.7. Puses vienojas, ka Līguma izpildes kavēšana (arī nesniedzot pilnīgu vai patiesu informāciju) var radīt zaudējumus, ja tie tiek pierādīti, Biedrībai, nespējot nodrošināt Līguma izpildi.
- 3.8. Biedrība Līguma izpildei kā pārstāvi pilnvaro juristi Zani Zvirgzdiņu, e-pasts: zane.zvirgzdina@delna.lv, tālr.: + 371 29389209.
- 3.9. Puses Līguma izpildes koordinēšanai nosaka šādas kontaktpersonas:
- 3.9.1. Ministrijas kontaktpersona: Aizsardzības ministrijas Administratīvā un dokumentu pārvaldības departamenta Valsts sekretāra biroja vecākā referente Zane Garbare, zane.garbare@mod.gov.lv, tālr.: +371 67335119.
- 3.9.2. Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra kontaktpersona: Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centra vadītāja vietniece, Juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītāja Ligita Dzenīte, e-pasts: ligita.dzenite@vamoic.gov.lv, tālr.: + 371 67300226;
- 3.9.3. Biedrības kontaktpersona: Zane Zvirgzdiņa, juriste, e-pasts: zane.zvirgzdina@delna.lv, tālr.: + 371 29389209.
- 3.9.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapaspusēm, no kurām 4 (četras) lapaspuses aizņem Līguma pamattekst, 4 (četras) lapaspuses Pielikums Nr. 1 “Iepirkumu veikšanas kārtība ārkārtas situācijā. Sadarbības algoritms.”, 1 (vienu) lapaspusi Pielikums Nr. 2 “Apliecinājums”.

Pušu rekvizīti

Biedrība „Sabiedrība par atklātību – Delna”
Reģistrācijas numurs: 40008037054
Adrese: Citadeles iela 8, Rīga, LV-1010

Aizsardzības ministrija,
Reģistrācijas numurs 90000022632
Adrese: K. Valdemāra iela 10/12, Rīga,
LV-1473

IEPIRKUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀ SADARBĪBAS ALGORITMS

VUGD

- Apkopo un nosaka nepieciešamos MTL (individuālie aizsardzības līdzekļi/medicīnas ierīces/dezinfekcijas līdzekļi).
- Izstrādā nepieciešamo MTL **tehniskās specifikācijas** un nosūta AM darba grupai.
- Uztur iestāžu **Prioritāšu sarakstu**, kas regulāri tiek aktualizēts un nosūtīts AM darba grupai.
- Uztur **Piegāžu sarakstu** (kurai iestādei, kad piegādāt), kas tiek aktualizēts 1x/nedēļā.



AM darba grupa

- Publicē un aktualizē informāciju AM mājaslapā, sadaļā "**Covid-19 iepirkumi**", kur atrodams saraksts ar nepieciešamajiem MTL un to tehniskās specifikācijas.
- Ir parakstījusi **apliecinājumu par neieinteresētību**.



AM darba grupa

- AM NAIPD administrē e-pasta adresi **industrija@mod.gov.lv**, uz kuru komersantiem jānosūta informācija par iespējamajiem produkcijas un sadarbības piedāvājumiem.
- Veic komersantu iesūtīto piedāvājumu sākotnējo izvērtējumu¹, atlasa atbilstošākos piedāvājumus un nosūta uz e-pasta adresi **covid19@mod.gov.lv**, ko administrē valsts centralizēto rezervju iepirkumu darba grupas locekļi. Atlasītos piedāvājumus tālāk nodod VAMOIC.
- AM darba grupa sagatavo **iepirkuma pasi**, ko nosūta AM Valsts sekretāra biroja vec. ref. Zanei Garbarei (zane.garbare@mod.gov.lv), kura iepirkuma pasi ievieto DVS "Namejs". VSV NJ DVS "Namejs" uzdod VAMOIC veikt iepirkumu.




VAMOIC

- Iepirkumu komisija uzsāk **sarunas par līgumu** ar atlasītajiem komersantiem ārkārtas iepirkuma ietvaros, izvērtējot atbilstību kritērijiem un iespējamo apakšuzņēmēju iesaisti.
- Pirms sarunu uzsākšanas komisijas locekļi paraksta **apliecinājumu par neieinteresētību**.
- Iepirkumu komisijai ir tiesības palielināt iegādājamo MTL apjomu, pirms tam saņemot AM darba grupas akceptu.



VI, PTAC

- Pirms līguma slēgšanas Veselības inspekcija vai tās pilnvarots eksperts par medicīnas ierīcēm (no saraksta – ķirurģiskās maskas un cepurītes) un Patērētāju tiesību aizsardzības centrs vai tā pilnvarots eksperts par individuālās aizsardzības līdzekļiem sniedz atzinumu par komersanta dokumentācijas (sertifikāta, CE marķējuma, atbilstības deklarācijas, testēšanas  skata) atbilstību.

VAMOIC

- Saņemot pozitīvus atzinumus par piedāvāto MTL dokumentiem, iepirkumu komisija gatavo **ziņojumu**, kura pielikumā ir komersanta parakstīts līgums, un nosūta to AM darba grupai saskaņošanai.
- VAMOIC vadītājs paraksta līgumu pēc saskaņojuma saņemšanas.
- Kamēr nav apstiprināts finansējums no LNG, līguma nodrošināšanai tiek izmantots finansējums no VAMOIC 33.programmas.

AM,
VAMOIC

- Ja piegāde jānodrošina no ĶTR un airBaltic nodrošina lidojumu, AM NAIPD raksta vēstuli Ķīnas Civilās aviācijas administrācijai.
- Pirms kravas saņemšanas AM NAIPD sagatavo un VSV NJ paraksta **vēstuli VID Muitas pārvaldei**.
- Pirms muitas formalitāšu kārtošanas jāsažinās ar VID Muitas pārvaldes Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļas vadītāju Sanitu Dzeni (tālr. 29116763; sanita.dzene@vid.gov.lv), jo Covid-19 pandēmijas laikā ir iespējams piemērot **atbrīvojumu no muitas nodokļa un PVN**.

NBS,
VAMOIC

- Ja komersants nenodrošina preču piegādi uz VAMOIC noliktavu Biksēres ielā 6, Rīgā, vai Vagonu ielā 38, Rīgā, tad AM darba grupa (NBS NP pārstāvis) koordinē iegādāto MTL nogādi uz VAMOIC noliktavu Biksēres ielā 6, Rīgā, vai Vagonu ielā 38, Rīgā. VAMOIC nodrošina iegādāto MTL uzskaiti noliktavā.
- Kad prece saņemta VAMOIC noliktavā, VAMOIC nosūta līgumu publicēšanai AM mājaslapā, sadaļā "Covid-19 iepirkumi".

VI,
PTAC

- Pirms preču nodošanas iestādēm Veselības inspekcija vai tās pilnvarots eksperts un Patērētāju tiesību aizsardzības centrs vai tā pilnvarots eksperts veic saņemtās kravas novērtēšanu noliktavā (novērtē kravas iepakojuma marķējuma, kravas dokumentācijas, kravas iepakojuma un kravas satura vizuālo atbilstību iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām).



NBS,
VAMOIC

- AM darba grupa (NBS NP pārstāvis) sazinās ar NBS KP un nodrošina loģistikas atbalstu iegādāto MTL transportēšanai, atbilstoši prioritāro institūciju un vajadzību sarakstā noteiktajam apjomam un adresātam (saziņa ar koordinatoriem).
- VAMOIC atbilstoši VUGD iestāžu sarakstam norādītajā secībā izsniedz MTL bezatlīdzības lietošanā.
- VAMOIC uztur sarakstu ar faktiski izsniegtajiem MTL (kam, kas, cik izsniegts, bilances vērtība) un regulāri nosūta aktualizētu sarakstu publicēšanai AM mājaslapā, sadaļā "Covid-19" iepirkumi.

¹Sākotnējā izvērtējuma kritēriji, ko veic AM pirms VAMOIC iepirkumu komisijas

- ✓ **Piegādes laiks** – komersants sadarbības piedāvājumā spēj/nespēj uzrādīt skaidrus piegādes termiņus;
- ✓ **Piegāžu drošība** – komersanta piedāvāto IAL deklarētais statuss (tiks saražoti pēc pieprasījuma/ir noliktavā), faktiskā atrašanas vieta (attālums līdz patērētājam), ar piedāvājumu saistītie loģistikas risinājumi un izaicinājumi (piegādes ķēdē iesaistīto institūciju skaits, ir/nav nepieciešama valsts institūciju papildus iesaiste piegādes nodrošināšanai), līdzšinējie darbības rādītāji (ir/nav salīdzināmi IAL piegāžu piemēri pēdējā mēneša laikā), citu valstu oficiālā iesaiste (sadarbības piedāvājums paredz/neparedz vienlaicīgu vairāku valstu IAL vajadzības nodrošinājumu, potenciāli iesaistot arī attiecīgo valstu publisko pārvaldi, piem., kopīgā loģistikas vajadzību nodrošinājumā);
- ✓ **Pieejamie produkcijas apjomi** – komersants sadarbības piedāvājumā spēj/nespēj uzrādīt skaidrus piedāvātās produkcijas apjomus, sadarbības piedāvājumā ietvertās produkcijas klāsts (prioritāte to sadarbības piedāvājumu izvērtēšanai, kuru ietvaros identificējama iespēja vienā līgumā paredzēt maksimāli plašu nepieciešamo IAL pozīciju klāstu);
- ✓ **Izmaksas** – komersants sadarbības piedāvājumā spēj/nespēj uzrādīt skaidras izmaksas;
- ✓ **Kvalitāte un atbilstība tehniskām prasībām** – komersants ir/nav iesniedzis produkcijas sertifikācijas informāciju, komersants ir/nav iesniedzis papildus informāciju, kas varētu apliecināt produkcijas atbilstību sertifikācijas prasībām (ciktāl iespējams – produkcijas paraugi, produkcijas un/vai iepakojuma attēli utml.), komersanta uzrādīto līdzšinējo sadarbības partneru atsauksmes (ciktāl attiecināms), sadarbības piedāvājuma satura atbilstība publicētajam sagaidāmo piedāvājumu satura aprakstam (būtisks kritērijs sākotnējā pretendentu atlasē turpmākām sarunām, jo objektīvi ierobežotā laika ietvaros ļauj operatīvi atlasīt sākotnējos piedāvājumus pēc to atbilstības katrā no iepriekšminētajiem kritērijiem).

**Apņemšanās
Iepirkuma veicēja neatsaucama piekrišana noteiktu darbības principu ievērošanai**

Apzinoties, ka Iepirkumus finansē no publiskiem līdzekļiem un to lietderīga izlietošana ir sabiedrības interesēs, Puses apliecina, ka Iepirkumi tiks veikti saskaņā ar normatīvajiem aktiem un atbilstoši labākajai praksei, tai skaitā tiks ievēroti šādi noteikumi:

1. nepieļaut korupciju;
2. neatrasties interešu konflikta situācijā;
3. informēt Iepirkuma uzraugu par piedāvājumu iesaistīties prettiesiskās darbībās;
4. ievērot brīvu un godīgu konkurenci, biznesa praksi un diskriminācijas aizliegumu;
5. neizvairīties no nodokļu nomaksas un nepārkāpt normatīvos aktus;
6. nodrošināt godīgu un profesionālu atlasi, piesaistot Piegādātājus un Apakšuzņēmējus, un neradīt nevienam nepamatotas priekšrocības;
7. skaidrot izmaksu un pieņemto lēmumu pamatotību;
8. atturēties no jebkuru tādu darbību veikšanas, kas mazinātu sabiedrības uzticību sekmīgai un caurskatāmai Iepirkuma veikšanai atbilstoši labas pārvaldības principiem;
9. rīkoties ar valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi un lietderīgi.

2020. gada ____ . aprīlī

Aizsardzības ministrijas
valsts sekretārs

Jānis Garisons

Biedrība „Sabiedrība par atklātību – Delna”
Valdes locekle **Liene Gātere**

Aizsardzības ministrija
Aizsardzības ministrs **Artis Pabriks**